

СОГЛАСОВАНО
 Председатель представительного
 органа работников
 МАУ ДО ЦТР «Детвора»
 город Радужный
 А.Г.Бурикова
 « 02 » 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
 приказом директора
 МАУ ДО ЦТР «Детвора»



город Радужный
 от 02 ноября 2022г. № 213
 О.В.Вербицкая
 2022г.

ПРАВИЛА

посещения родителями (законными представителями) и другими лицами МАУ ДО ЦТР «Детвора» город Радужный

1. Общие требования.

1.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в здании и на территории учреждения разрешено следующим категориям:

- обучающимся с 08:00 до 20:00 в соответствии с установленным распорядком дня;
- педагогическим и техническим работникам с 08:00 до 20:00;
- посетителям с 08:30 до 17:00.

1.2. В любое время в учреждении могут находиться директор учреждения, его заместители, а также другие лица по письменному решению директора.

1.3. Охрана объекта осуществляется с 08.00 до 20.00 с выставлением 1-го поста в количестве 1-го охранника, без выходных.

В нерабочее время (ночью, в выходные и праздничные дни) работников, обучающихся и иных лиц, в том числе арендаторов, лиц, осуществляющих безвозмездное пользование имуществом, сотрудников охранных организаций, находящихся в Учреждении нет. Вывод объекта на ПНЦ Радужнинского МОВО-филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по ХМАО-Югре».

2. Правила посещения родителями (законными представителями) и другими лицами МАУ ДО ЦТР «Детвора» город Радужный.

2.1. Проход в здание Учреждения и выход из него осуществляется только через стационарный пост охраны, расположенный у центрального входа в здание Учреждения.

Пропускной режим основан на автоматизированной системе контроля и управления доступом в здание (СКУД)

Режим работы объекта (территории): семидневная рабочая неделя в режиме полного дня (12-часового пребывания). Ежедневный график работы: с 08.00 до 20.00. Праздничные дни – выходные дни.

2.3. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся дошкольного, младшего школьного возраста и детей с ограниченными возможностями здоровья допускаются в здание учреждения за 5-10 минут до начала занятий и 5-10 минут после окончания занятий согласно списков, предоставленных педагогами дополнительного образования, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.4. Посетители из числа родителей (законных представителей) остальных групп учащихся (при желании) ожидают своих детей за пределами здания Учреждения. В отдельных случаях они могут находиться в здании Учреждения в отведенном месте, в холле с разрешения директора Учреждения или лица, на которые в соответствии с приказом Учреждения возложена ответственность за организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режимов, а в их отсутствие — с разрешения дежурного администратора.

2.5. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий педагоги дополнительного образования передают работнику охранной организации списки посетителей. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся могут быть допущены в Учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.6. Родители (законные представители) обучающихся и посетители для разрешения личных вопросов могут быть допущены в учреждение по предварительной договоренности с администрацией, о чем ответственный за осуществление пропускного режима должен быть проинформирован заранее.

Проход разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) в журнале регистрации посетителей при допуске в здание учреждения по документу, удостоверяющему личность, **обязательна**.

Помните, что встречи с учителями возможны только после учебного процесса!

Запрещено вызывать педагогов и обучающихся с занятия!

2.7. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие Учреждение по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором Учреждения или его заместителем, или лицами, на которые в соответствии с приказом Учреждения возложена ответственность за организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режимов, либо дежурным администратором.

2.8. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания учреждения при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. Об их приходе ответственный за осуществление пропускного режима немедленно докладывает директору учреждения, а в его отсутствие – дежурному администратору или заместителю директора.

Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке и документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.9. Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории учреждения в сопровождении дежурного администратора или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

2.10. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения учреждения по распоряжению директора Учреждения или на основании заявок и согласованных списков.

2.11. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя Учреждения.

2.12. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника учреждения.

2.13. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа,

удостоверяющего личность с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в Учреждение **не допускаются**.

При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.14. Документом, удостоверяющим личность, для прохода в здание Учреждения могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.15. Должностные лица органов государственной власти допускаются в Учреждение на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Об их приходе охранник немедленно докладывает директору Учреждения, а в его отсутствие – его заместителю или дежурному администратору.

2.16. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора Учреждения пропуск граждан на территорию и в здание учреждения может ограничиваться либо прекращаться.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании Учреждения разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов директора Учреждения, отдельных списков, заверенные подписью директора и печатью Учреждения.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании Учреждения.

3.3. В помещениях Учреждения **запрещено**:

- нарушать установленные правила образовательно-воспитательного процесса и правила внутреннего распорядка Учреждения;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- приводить с собой животных;
- проживать, каким бы то ни было лицам;

- осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения директора Учреждения;

- торговать и заниматься рекламной деятельностью

3.4. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, обучающиеся, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям охранника и ответственного за пропускной режим.

3.5. Сотрудники учреждения вправе удалить посетителя из помещения учреждения в случаях:

- нарушения общественного порядка и безопасности на объекте;
- бесцельного нахождения в помещении учреждения и создания препятствий нормальной жизнедеятельности объекта;
- посягательства на сохранность имущества, находящегося в помещении учреждения;
- некорректного отношения к работникам и воспитанникам учреждения;
- когда посетитель не контролирует свои действия, создаёт конфликтные ситуации, своим поведением оскорбляет честь и достоинство других посетителей;

3.6. Все вопросы экстренного порядка решает дежурный администратор и охранник.

3.7. В МАУ ДО ЦТР «Детвора» город Радужный осуществляется открытое видеонаблюдение с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имуществу и интересам учреждения. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, могут использоваться в качестве доказательства в уголовном или гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие.

Разработал:
Специалист по охране труда



Гудочкина И.А.