

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Тюменской области
город Радужный

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РАДУЖНЫЙ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РАДУЖНЫЙ

П Р И К А З

от «18» декабря 2019 г.

№ 720

Об утверждении
муниципальных заданий
организаций дополнительного
образования

На основании постановления администрации города Радужный от 27.10.2015 № 2106 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Радужный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальные задания на 2020 и на плановый период 2021 и 2022 годы организациям дополнительного образования МАУ ДО ГДДТ (приложение 1), МАУ ДО «Компьютерная школа» (приложение 2).

2. Руководителям МАУ ДО ГДДТ (О.В. Вербицкая), МАУ ДО «Компьютерная школа» (В.А. Ткаченко):

2.1. обеспечить выполнение муниципальных заданий;

2.2. предоставлять в управление образования администрации города Радужный отчёты о выполнении муниципального задания ежеквартально до 15 числа месяца следующего за отчётным периодом согласно подпункта 4.2.1. пункта 4. Требования к отчётности о выполнении муниципального задания:

- за 3 месяца до 15 апреля 2020 года;

- за 6 месяцев до 15 июля 2020 года;

- за 9 месяцев до 15 октября 2020 года;

- предварительный отчет (годовой) не позднее 2 декабря текущего финансового года;

- итоговый отчет (годовой) до 15 января текущего финансового года.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации города Радужный Н.С. Плахотникову.

Начальник управления



Н.М. Мелкумова

УТВЕРЖДАЮ
начальник Управления
администрации города Радужный


Н.М. Мелкумов
2019

Муниципальное задание
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование муниципального учреждения Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Городской Дом детского творчества муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Радужный

Вид деятельности муниципального учреждения Образование и наука, Молодежная политика

Код	
Форма по ОКУД	050600
Дата	18.12.2019
Дата начала действия	01.01.2020
Дата окончания действия<1>	31.12.2020
Код по сводному реестру	743D0165
По ОКВЭД	85.41
По ОКВЭД	55.23.1

УТВЕРЖДАЮ
начальник Управления
администрации города Радужный

Н.М. Мелкумов

« ____ » _____ 2019

Муниципальное задание
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование муниципального учреждения Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Городской Дом детского творчества муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Радужный

Вид деятельности муниципального учреждения Образование и наука, Молодежная политика

	Код
Форма по ОКУД	050600
Дата	18.12.2019
Дата начала действия	01.01.2020
Дата окончания действия<1>	31.12.2020
Код по сводному реестру	743D0165
По ОКВЭД	85.41
По ОКВЭД	55.23.1

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<2>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги _____
Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Код по
 общероссийскому
 базовому
 перечню или
 региональному
 перечню

42.Г42.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<3>:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значения показателей качества муниципальной услуги			Д (Е от ус: показ гос: у) Е проц	
	(наименование показателя)<4>	(наименование показателя), <4>	(наименование показателя)<4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	наименование показателя<4>	единица измерения		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)		2022 год (2-й год планового периода)
							Наименование <4>	Код по ОКЕИ <5>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1
8042000.99.0.ББ52АЕ28000			естественно научная	очная		Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	Проц.	744	95	95	95	!
8042000.99.0.ББ52АЕ76000			художественная	очная		Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	Проц	744	95	95	95	!

8042000.99.0.ББ52АЖ24000			социально-педагогическая	очная		Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	Проц	744	95	95	95	5
8042000.99.0.ББ52АЖ00000			туристско-краеведческая	очная		Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	Проц	744	95	95	95	5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)<7>			Д (в от уст п госу у в проц	
	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	единица измерения		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)		2022 год (2-й год планового периода)
							Наименование <4>	код по ОКЕИ <5>							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
8042000.99.0.ББ52АЕ28000			естественно-научная	очная		Человеческих часов	Чел.ч	539	9300	9300	9300				5
8042000.99.0.ББ52АЕ76000			художественная	очная		Человеческих часов	Чел.ч	539	38600	38600	38600				5
8042000.99.0.ББ52АП16000			художественная	очная		Человеческих часов	Чел.ч	539	230	230	230				5
8042000.99.0.ББ52АЖ24000			социально-педагогическая	очная		Человеческих часов	Чел.ч	539	30900	30900	30900				5
8042000.99.0.ББ52АП64000			социально-педагогическая	очная		Человеческих часов	Чел.ч	539	250	250	250				5
8042000.99.0.ББ52АЖ00000			туристско-краеведческая	очная		Человеческих часов	Чел.ч	539	6600	6600	6600				5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: муниципальная услуга бесплатная

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".
- Постановление администрации города Радужный от 06.05.2014 №1011 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доставляемой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
<p>Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги проводится в форме устного и письменного информирования, путем размещения информации на стендах УО и ОО, в средствах массовой информации, Интернет-сайтах УО и ОО, на Едином портале государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» (www.gosuslugi.ru) и Портале государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (http://pgu.admhmao.ru).</p> <p>Индивидуальное устное информирование граждан осуществляется при личном обращении и (или) по телефону.</p> <p>Письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправлений.</p>	<p>-местонахождение УО и ОО;</p> <p>-номера телефонов, факсов, адреса электронной почты, адреса Интернет-сайтов;</p> <p>-графики работы учреждения, должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;</p> <p>-перечень документов, представляемых гражданином для предоставления муниципальной услуги и др.</p>	<p>в течение тридцати дней со дня вступления в силу соответствующих изменений</p>

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы (по справочникам)		Показатель объема муниципальной работы			Значение показателя объема муниципальной работы			Размер платы (цена, тариф)<7>			
	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	единица измерения			2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
							наименование <4>	код по ОКЕИ <5>	описание работы						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
23001Ф.99.1. А339АА0000 0	-	-	-	-	-	Кол-во мероприятий	единиц	642	Мероприятия с учащимися, организационные мероприятия	17	17	17			

Раздел 2

1. Наименование работы Организация отдыха детей и молодежи

2. Категории потребителей работы физические лица

Код по
общероссийскому
базовому перечню
или региональному
перечню

10.028.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы<3>:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы (по справочникам)		Показатель качества муниципальной работы			Значения показателей качества муниципальной работы			Допу (возм откло устанк пока ка ^т госуда ^т усл) в процент х
						единица измерения	наименование <4>	код по ОКЕИ <5>				
	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>				2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
9207000.99.0.A32 2AA01001	-	-	-	в каникулярное время с дневным пребыванием	-	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	Проц	744	50	50	50	5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Инвентарный номер эсэровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы (по справочникам)		Показатель объема муниципальной работы			Значение показателя объема муниципальной работы			Размер платы (цена, тариф)<7>			
	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	единица измерения			2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
							наименование <4>	код по ОКЕИ <5>	описание работы						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
9207000.99.0.A 322AA01001	-	-	-	в каникулярно е время с дневным пробыванием	-	Число обучаюши хся (человек)	человек	792		50	50	50			

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании<8>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания является:

- ликвидация учреждения; смена учредителя; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочия по выполнению работ;
- иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципального задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
- б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде (при необходимости);
- в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения (при необходимости).

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальные документы), а также результаты проведения УОиМП контрольных мероприятий (акты проверок).

УОиМП в срок до 15 февраля текущего года рассматривает представленный итоговый отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;

б) обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;

в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

УОиМП имеет право запрашивать дополнительную информацию для подтверждения отчетных данных, которую образовательная организация обязана предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации, образовательная организация составляет пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля		Периодичность	Исполнительные органы власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1		2	3
плановая проверка	документарная или выездная проверка	в соответствии с планом-графиком проведения проверок УО, но не чаще одного раза в три года	Управление образования администрации города Радужный
внеплановая проверка (оперативный контроль)	документарная или выездная проверка	в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов, по мере необходимости	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: отчет о выполнении муниципального задания предоставляется за 9 месяцев, предварительный (годовой) и итоговый за истекший отчетный финансовый год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

№	Отчеты	Срок предоставления
1.	Отчет за 3 месяца	до 15 апреля
2.	Отчет за 6 месяцев	до 15 июля
3.	Отчет за 9 месяцев	до 15 октября
4.	Предварительный отчет (годовой)	не позднее 2 декабря текущего финансового года
5.	Итоговый отчет (годовой)	до 15 января текущего финансового года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <9>

<1> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне и региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органами администрации города, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.

<4> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<5> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<6> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<7> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель формируется.

<8> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<9> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания) пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение к муниципальному заданию МАУ ДО ГДДТ города Радужный
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

**Перечень городских и окружных конкурсов, фестивалей и других мероприятий
для исполнения в рамках муниципального задания на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Курирующий специалист УОиМП	Кол-во участников	Кс зри
1.	Муниципальный этап Всероссийской акции «Я – гражданин России»	февраль- март	Е.В. Чехвалова	25-30	
2.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	февраль-март	З.М. Дарсигова	35-40	50
3.	Муниципальный этап окружного конкурса экологических листовок	март – апрель	З.М. Дарсигова	25-30	
4.	Организация участия в окружном конкурсе экологических листовок	апрель	З.М. Дарсигова	15	
5.	Муниципальный этап Молодежных Кирилло-Мефодиевских Чтений	май	Е.В. Чехвалова	30	
6.	Промоакция «Будем знакомы, будем дружить»	сентябрь	Л.В. Медведко	60	90
7.	Отборочные игры школьного чемпионата ХМАО-Югры по игре «Что? Где? Когда?»	сентябрь	Е.В. Чехвалова	60	
8.	Отборочные игры школьного чемпионата ХМАО-Югры по игре «Что? Где? Когда?»	октябрь	Е.В. Чехвалова	60	
9.	Отборочные игры школьного чемпионата ХМАО-Югры по игре «Что? Где? Когда?»	ноябрь	Е.В. Чехвалова	60	
10.	Отборочные игры школьного чемпионата ХМАО-Югры по игре «Что? Где? Когда?»	декабрь	Е.В. Чехвалова	60	
11.	Отборочные игры школьного чемпионата ХМАО-Югры по игре «Что? Где? Когда?»	январь	Е.В. Чехвалова	60	
12.	Отборочные игры школьного чемпионата ХМАО-Югры по игре «Что? Где? Когда?» . Награждение по итогам отборочных игр школьного чемпионата ХМАО-Югры по игре «Что? Где? Когда?»	февраль	Е.В. Чехвалова	70	
13.	Проведение городского фестиваля национальных культур «Разноцветный букет России»	15 ноября	Е.В. Чехвалова	80-90	2
14.	Выставка декоративно-прикладного искусства «Ларец самоцветов»	15 ноября	Е.В. Чехвалова	180	2
15.	Конкурс чтецов «Мой друг Пушкин»	ноябрь-декабрь	Е.В. Чехвалова	20	
16.	«Говорю и пишу по-русски»	апрель-май	Е.В. Чехвалова	15	
17.	Акция «Крылья Ангела», приуроченная ко Дню матери	21 ноября	Е.В. Чехвалова	60	1