

Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
Тюменской области  
город Радужный

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РАДУЖНЫЙ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РАДУЖНЫЙ

---

П Р И К А З

от « 22 » января 2020 г.

№ 25

О внесении изменений в приказ  
управления образования администрации  
города Радужный от 18.12.2019 №720

Во исполнение муниципальной программы «Развитие образования в городе Радужный на 2019-2025 годы и на период до 2030 года», утвержденной постановлением администрации города Радужный от 24.12.2018 №2224, в связи с техническими проблемами в процессе обновления сертификации программ на 2020 год в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования, в целях приведения в соответствие показателей оказания услуг по факту исполнения муниципального задания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приложение 1 приказа управления образования администрации города Радужный от 18.12.2019 №720 «Об утверждении муниципальных заданий учреждений дополнительного образования».
2. Изложить приложение 1 приказа управления образования администрации города Радужный от 18.12.2019 №720 «Об утверждении муниципальных заданий учреждений дополнительного образования» в новой редакции (приложение).
3. Директору МАУ ДО ГДДТ (О.В. Вербицкая) обеспечить исполнение муниципального задания на 2020 год согласно приложению.
4. Ответственность за исполнение пункта 3 настоящего приказа возложить на директора МАУ ДО ГДДТ О.В. Вербицкую.
5. Общее руководство по исполнению приказа возложить на начальника отдела дополнительного образования управления образования администрации города Радужный Л.В.Медведко.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации города Радужный Н.С. Плахотникову.

Начальник управления



Н. М. Мелкумова

Муниципальное задание  
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование муниципального учреждения Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Городской Дом детского творчества муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Радужный

Вид деятельности муниципального учреждения Образование и наука, Молодежная политика

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	18.12.2019
Дата начала действия	01.01.2020
Дата окончания действия<1>	31.12.2020
Код по сводному реестру	743D0165
По ОКВЭД	85.41
По ОКВЭД	55.23.1

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<2>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Код по  
общероссийскому  
базовому  
перечню или  
региональному  
перечню

42.Г42.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<3>:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значения показателей качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги <6>		
	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя), <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	наименование показателя<4>	единица измерения		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							Наименование <4>	Код по ОКЕИ <5>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8042000.99.0.ББ52АЕ28000			естественно научная	очная		Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	Проц.	744	95	95	95	5	
8042000.99.0.ББ52АЕ76000			художественная	очная		Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	Проц	744	95	95	95	5	

8042000.99.0.ББ52АЖС24000			социально-педагогическая	очная		Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	Проц	744	95	95	95	5	
---------------------------	--	--	--------------------------	-------	--	--	------	-----	----	----	----	---	--

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)<7>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги <6>		
	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	единица измерения		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							Наименование <4>	код по ОКЕИ <5>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8042000.99.0.ББ52АЕ28000			естественно-научная	очная		Человеко-часов	Чел.ч	539	9300	9300	9300				5	
8042000.99.0.ББ52АЕ76000			художественная	очная		Человеко-часов	Чел.ч	539	38600	38600	38600				5	
8042000.99.0.ББ52АП16000			художественная	очная		Человеко-часов	Чел.ч	539	230	230	230				5	
8042000.99.0.ББ52АЖС24000			социально-педагогическая	очная		Человеко-часов	Чел.ч	539	43320	43320	43320				5	
8042000.99.0.ББ52АП64000			социально-педагогическая	очная		Человеко-часов	Чел.ч	539	250	250	250				5	

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: муниципальная услуга бесплатная

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги:

### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".
- Постановление администрации города Радужный от 06.05.2014 №1011 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»

### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
<p>Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги проводится в форме устного и письменного информирования, путем размещения информации на стендах УО и ОО, в средствах массовой информации, Интернет-сайтах УО и ОО, на Едином портале государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» (<a href="http://www.gosuslugi.ru">www.gosuslugi.ru</a>) и Портале государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (<a href="http://pgu.admhmao.ru">http://pgu.admhmao.ru</a>).</p> <p>Индивидуальное устное информирование граждан осуществляется при личном обращении и (или) по телефону.</p> <p>Письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправлений.</p>	<p>-местонахождение УО и ОО;</p> <p>-номера телефонов, факсов, адреса электронной почты, адреса Интернет-сайтов;</p> <p>-графики работы учреждения, должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;</p> <p>-перечень документов, представляемых гражданином для предоставления муниципальной услуги и др.</p>	<p>в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений</p>



### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы (по справочникам)		Показатель объема муниципальной работы			Значение показателя объема муниципальной работы			Размер платы (цена, тариф)<7>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги <6>		
																	2020 год (очередной финансовый год)
	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	единица измерения	код по ОКЕИ <5>	описание работы								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
23001Ф.99.1. А339АА0000 0	-	-	-	-	-	Кол-во мероприятий	единиц	642	Мероприятия с учащимися, организационные мероприятия	17	17	17					1

Раздел 2

1. Наименование работы Организация отдыха детей и молодежи

2. Категории потребителей работы физические лица

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

10.028.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы<3>:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы (по справочникам)		Показатель качества муниципальной работы			Значения показателей качества муниципальной работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги <6>	
	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	наименование показателя <4>	единица измерения		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <4>	код по ОКЕИ <5>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9207000.99.0.A322AA01001	-	-	-	в каникулярное время с дневным пребыванием	-	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	Проц	744	50	50	50	5	

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Идентификационный номер записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы (по справочникам)		Показатель объема муниципальной работы				Значение показателя объема муниципальной работы			Размер платы (цена, тариф)<7>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги <6>	
	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	единица измерения			2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							(наименование) <4>	код по ОКЕИ <5>	описание работы								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
9207000.99.0.A322AA01001				в каникулярное время с дневным пребыванием		Число обучающихся (человек)	человек	792		50	50	50					3

### Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании <8>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания является:

- ликвидация учреждения; смена учредителя; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению работ;
- иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципального задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
- б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде (при необходимости);
- в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения (при необходимости).

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения УОиМП контрольных мероприятий (акты проверок).

УОиМП в срок до 15 февраля текущего года рассматривает представленный итоговый отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

- а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;
- б) обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;
- в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

УОиМП имеет право запрашивать дополнительную информацию для подтверждения отчетных данных, которую образовательная организация обязана предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации, образовательная организация составляет пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

### 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля		Периодичность	Исполнительные органы власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1		2	3
плановая проверка	документарная или выездная проверка	в соответствии с планом-графиком проведения проверок УО, но не чаще одного раза в три года	Управление образования администрации города Радужный
внеплановая проверка (оперативный контроль)	документарная или выездная проверка	в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов, по мере необходимости	

#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: отчет о выполнении муниципального задания предоставляется за 9 месяцев, предварительный (годовой) и итоговый за истекший отчетный финансовый год.

#### 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

##### 4.2.1. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

№	Отчеты	Срок предоставления
1.	Отчет за 3 месяца	до 15 апреля
2.	Отчет за 6 месяцев	до 15 июля
3.	Отчет за 9 месяцев	до 15 октября
4.	Предварительный отчет (годовой)	не позднее 2 декабря текущего финансового года
5.	Итоговый отчет (годовой)	до 15 января текущего финансового года

#### 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

#### 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <9>

<1> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом администрации города, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.

<4> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<5> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<6> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<7> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<8> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<9> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).