

Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
Тюменской области  
город Радужный

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РАДУЖНЫЙ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РАДУЖНЫЙ

---

П Р И К А З

от «30» 03 2020 г.

№ 167

Об утверждении порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания

В соответствие с постановлением администрации города Радужный от 27.10.2015 №2106 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Радужный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в целях обеспечения качественной подготовки образовательными организациями, подведомственными управлению образования администрации города Радужный отчетов об исполнении муниципального задания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания образовательными организациями, подведомственными управлению образования администрации города Радужный (далее – порядок) (приложение).

2. Назначить ответственных лиц от управления образования администрации города Радужный, осуществляющих организацию контроля за исполнением муниципальных заданий:

- дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций – Пархоменко Елену Михайловну, заместителя начальника УО;
- организаций дополнительного образования – Плахотникову Надежду Станиславовну, заместителя начальника УО.

3. Руководителям образовательных организаций обеспечить своевременное предоставление информации о выполнении муниципального задания в соответствии с утвержденным порядком.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации города Радужный Е.М.Пархоменко.

Исполняющий  
обязанности  
начальника



М.А. Слободчикова

## Порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания образовательными организациями, подведомственными управлению образования администрации города Радужный

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм осуществления контроля за выполнением муниципального задания образовательными организациями, подведомственными управлению образования администрации города Радужный (далее – образовательные организации).

1.2. Формами контроля за выполнением муниципального задания являются:

- анализ отчетов (отчета за 9 месяцев, предварительного, итогового) о выполнении муниципального задания.
- проведение мониторинга количественных и качественных показателей исполнения муниципального задания.
- проведение выездных и (или) документарных проверок.

1.3. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания устанавливается в муниципальном задании.

### 2. Предоставление отчетов об исполнении муниципального задания

2.1. Отчет об исполнении муниципального задания за 9 месяцев, предварительный отчет об исполнении муниципального задания, итоговый отчет об исполнении муниципального задания (далее – отчеты), формируются в соответствии с формой отчета, установленной постановлением администрации города Радужный от 27.10.2015 № 2106 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Радужный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

2.2. К отчетам прилагается пояснительная записка, в которой приводятся расчетные данные, подтверждающие достижение показателей, характеризующих фактическое исполнение объема и качества муниципальных услуг.

2.3. В пояснительной записке к отчету за 9 месяцев указываются ожидаемые результаты выполнения муниципального задания. В случае неисполнения годовых показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), прогнозируемого на основании фактического исполнения муниципального задания за 9 месяцев текущего финансового года, утверждается новое муниципальное задание.

2.4. Отчеты, утвержденные руководителем образовательной организации, направляются в УО в установленные сроки для согласования.

2.5. Анализ и согласование отчетов осуществляют отделы, курирующие образовательные организации по направлениям деятельности: общеобразовательные организации, организации дошкольного образования –

отдел общего образования, организации дополнительного образования – отдел дополнительного образования (далее курирующие отделы).

2.6. На основании согласованных отчетов о выполнении муниципального задания осуществляется оценка выполнения муниципальных заданий в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

2.7. Данные о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги на отчетную дату, рассчитываются в соответствии с приложением 1.

### 3. Проведение мониторинга количественных и качественных показателей исполнения муниципального задания

3.1. В целях контроля за полнотой и достоверностью отчетов управлением образования администрации города Радужный осуществляется мониторинг (ежемесячный, ежеквартальный) количественных и качественных показателей выполнения муниципальных услуг.

3.2. Дошкольные образовательные организации предоставляют информацию:

3.2.1. Ежемесячно, в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным:

– показатели, характеризующие фактическое исполнение объема муниципальных услуг «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования», «Присмотр и уход» по состоянию на последний день отчетного месяца, по каждой муниципальной услуге по форме (приложение 2);

– показатели, характеризующие качество исполнения муниципальной услуги «Присмотр и уход» по состоянию на последний день отчетного месяца по форме (приложение 3);

3.2.2. Ежеквартально, в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

– показатели, характеризующие качество исполнения муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» по форме (приложение 4).

3.2.3. Ежегодно в срок до 20 апреля отчетного года, обеспечивают изучение уровня удовлетворенности условиями и качеством предоставляемых услуг «основных общеобразовательных программ дошкольного образования».

3.3. Общеобразовательные организации:

3.3.1. Ежемесячно в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют информацию о показателях, характеризующих фактическое исполнение объема муниципальных услуг по состоянию на последний день отчетного месяца, по каждой муниципальной услуге по форме (приложение 5).

3.3.2. Ежегодно в срок до 20 апреля отчетного года, обеспечивают изучение уровня удовлетворенности условиями и качеством предоставляемых услуг «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования», «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования», «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования», «Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования», «Предоставление питания».

3.3.3. Не позднее 1 месяца после завершения работы лагеря с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) предоставляют информацию об уровне удовлетворенности условиями и качеством предоставления услуги «Организация отдыха детей и молодежи».

3.4. Организации дополнительного образования предоставляют отчет об исполнении муниципального задания в сроки, установленные утвержденным муниципальным заданием.

#### 4. Организация и проведение документарной и (или) выездной проверки

4.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения управления образования администрации города Радужный.

4.2. Проверка выполнения государственного (муниципального) задания учредителя проводится по следующим основным направлениям:

- соответствие показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), фактическим данным;

- выявление отклонения в отношении показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

- достоверность сведений, отраженных в отчете о выполнении задания учредителя.

4.3. Проверка выполнения учреждением количественных и качественных показателей государственного (муниципального) задания осуществляется путем:

- изучения информации о деятельности проверяемой организации, содержащейся в документах;

- анализа информации о количественных, качественных и иных характеристиках объекта проверки, в ходе которого определяется фактическое соответствие показателей задания учредителя совершенным операциям (фактам хозяйственной жизни).

4.4. В ходе проверки используется как сплошной, так и выборочный метод проверки. Объем выборки определяется ревизором самостоятельно исходя из принципа достижения разумной уверенности в том, что выбранные условия с достаточной степенью надежности обеспечивают достижение цели проверки.

4.5. Выездная проверка проводится по месту нахождения проверяемой образовательной организации.

4.6. Проведение выездных проверок осуществляется в форме плановых проверок в соответствии с ежегодно утверждаемыми управлением образования администрации города Радужный планами, а также внеплановых проверок с соблюдением прав и законных интересов юридических лиц.

4.7. Основанием для включения в план выездных проверок плановой выездной проверки бюджетного учреждения является истечение трех лет со дня окончания проведения последней плановой проверки субъекта проверки.

4.8. Вновь созданное бюджетное учреждение включается в план выездных проверок по истечении одного года со дня государственной регистрации учреждения.

4.9. Основанием для включения в план выездных проверок плановой выездной проверки автономного учреждения является истечение двух лет со дня окончания проведения последней плановой проверки субъекта проверки.

4.10. Основаниями для проведения внеплановой выездной проверки являются:

– получение от органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и правовых актов муниципального образования город Радужный, содержащих нормы, регулирующие соответствующую сферу деятельности бюджетного учреждения;

– обнаружение учредителем в представленных бюджетным учреждением документах нарушений действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и правовых актов муниципального образования город Радужный, связанных с предоставлением муниципальных услуг (выполнения работ);

– обращения граждан и юридических лиц с жалобой на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальных услуг (выполнения работ), а также сведения из средств массовой информации.

Приложение 1 к Порядку осуществления контроля за выполнением муниципального задания образовательными организациями, подведомственными управлению образования администрации города Радужный

Значения количественных и качественных показателей выполнения муниципальных услуг

1. Расчет значений количественных (фактических) показателей выполнения муниципальных услуг

Наименование муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги,	Расчет, значение показателя	Периодичность предоставления
Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	Число обучающихся	Списочное количество обучающихся, получивших услугу, на последнее число отчетного месяца	Ежемесячно, не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным
Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования (на дому)			
Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования			
Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования			
Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования (на дому)			
Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования (001 адаптированная образовательная программа)			
Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования			
Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования (на дому)			
Предоставление питания (НОО) Предоставление питания (ООО) Предоставление питания (СОО)			
Организация отдыха детей и молодежи	Число детей, отдыхающих на базе общеобразовательных школ	Численность детей в соответствии с реестрами	Не позднее 1 месяца после завершения работы лагеря с дневным пребыванием детей

Психолого-медико-педагогическое обследование детей (ДОО) Психолого-медико-педагогическое обследование детей (НОО) Психолого-медико-педагогическое обследование детей (ООО) Психолого-медико-педагогическое обследование детей (СОО)	Численность обследованных детей	Численность обследованных детей	Ежегодно при предоставлении отчета об исполнении МЗ за 9 месяцев (далее данная информация дублируется в прилагаемых к предварительному и итоговому отчетам справках)
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (с 1 года до 3 лет) Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (от 3 до 8 лет) Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (001 адаптированная образовательная программа) (с 1 года до 3 лет) Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (001 адаптированная образовательная программа) (от 3 до 8 лет) присмотр и уход (за исключением детей-инвалидов) (с 1 года до 3 лет) присмотр и уход (дети-инвалиды) (с 1 года до 3 лет) присмотр и уход (за исключением детей-инвалидов) (с 1 года до 3 лет) присмотр и уход (дети-инвалиды) (от 3 до 8 лет)	Численность воспитанников	Списочное количество воспитанников на последнее число отчетного месяца	Ежемесячно, в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным
1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ технической направленности. 2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ естественно научной направленности. 3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности. 4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ социально-педагогической направленности. 5. Реализация дополнительных общеразвивающих программ туристскокраеведческой направленности.	Человеко-часов		до 15 числа месяца следующего за отчетным периодом согласно утвержденному МЗ

Организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики	количество мероприятий	количество мероприятий	до 15 числа месяца следующего за отчетным периодом согласно утвержденному МЗ
Организация отдыха детей и молодежи	Число обучающихся (на базе организаций дополнительного образования (человек)	Численность детей в соответствии с реестрами	Не позднее 1 месяца после завершения работы лагеря с дневным пребыванием детей

## 2. Расчет значений показателей качества выполнения муниципальных услуг

Наименование муниципальной услуги	Показатели, характеризующие качество	Расчет, значение показателя	Периодичность предоставления
1. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования.	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального, основного или среднего общего образования по завершении обучения на соответствующем уровне общего образования	Доля обучающихся, допущенных к обучению в 5 классе по программ основного общего образования (4 классы).	Ежегодно при предоставлении отчета об исполнении МЗ за 9 месяцев (далее данная информация дублируется в прилагаемых к предварительному и итоговому отчетам справках)
2. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования (на дому).		Доля обучающихся, допущенных к государственной итоговой аттестации (9, 11 классы)	
3. Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования		По результатам анкетирования, проводимого на основании отдельного приказа УО	
4. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	Ежегодно в срок до 20 апреля отчетного года	

<p>5. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования (на дому).</p> <p>6. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования (001 адаптированная образовательная программа)</p> <p>7. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.</p> <p>8. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования (на дому)</p>	<p>Доля органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования</p>	<p>Определение доли своевременно устраненных нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в отчетном периоде.</p>	<p>Ежегодно при предоставлении отчета об исполнении МЗ за 9 месяцев (далее данная информация дублируется в прилагаемых к предварительному и итоговому отчетам справках) с приложением копий документов Обнадзора Югры, содержащих предписания и подтверждающих их устранение.</p>
<p>1. Предоставление питания (НОО)</p> <p>2. Предоставление питания (ООО)</p> <p>3. Предоставление питания (СОО)</p>	<p>Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги</p>	<p>По результатам анкетирования, проводимого на основании отдельного приказа УО</p>	<p>Ежегодно в срок до 20 апреля отчетного года</p>
<p>Организация отдыха детей и молодежи</p>	<p>Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги</p>	<p>По результатам анкетирования, проводимого на основании отдельного приказа УО</p>	<p>Не позднее 1 месяца после завершения работы лагеря с дневным пребыванием детей</p>
<p>1. Психолого-медико-педагогическое обследование детей (ДОО)</p> <p>2. Психолого-медико-педагогическое обследование детей (НОО)</p> <p>3. Психолого-медико-педагогическое обследование детей (ООО)</p> <p>4. Психолого-медико-педагогическое обследование детей (СОО)</p>			
<p>1. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (с 1 года до 3 лет)</p> <p>2. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (от 3 до 8 лет)</p>	<p>Выполнение требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (кадровым, материально-техническим) в соответствии федеральным</p>		<p>Ежеквартально, в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p>

<p>3. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (001 адаптированная образовательная программа) (с 1 года до 3 лет)</p> <p>4. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (001 адаптированная образовательная программа) (от 3 до 8 лет)</p>	<p>государственным образовательным стандартом</p> <p>Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги</p>		
<p>1. Присмотр и уход (за исключением детей-инвалидов) (с 1 года до 3 лет)</p> <p>2. Присмотр и уход (дети-инвалиды) (с 1 года до 3 лет)</p> <p>3. Присмотр и уход (за исключением детей-инвалидов) (дети от 3 до 8 лет)</p> <p>4. Присмотр и уход (дети-инвалиды) (от 3 до 8 лет)</p>	<p>Охрана и укрепление здоровья воспитанников: выполнение «дето/дней»;</p> <p>уровень заболеваемости (ед./случаев на одного ребенка)</p>	<p>отношение фактического значения детодней к плановому, %</p> <p>отношение количества случаев заболеваний к общему количеству детей</p>	<p>Ежемесячно, в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным</p>
<p>1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ технической направленности.</p> <p>2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ естественно научной направленности.</p> <p>3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности.</p> <p>4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ социально-педагогической направленности.</p> <p>5. Реализация дополнительных общеразвивающих программ туристско-краеведческой направленности.</p>	<p>Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги</p>	<p>По результатам анкетирования, проводимого образовательной организацией</p>	<p>Ежегодно в срок до 20 апреля отчетного года</p>





Приложение 5 к Порядку осуществления  
контроля за выполнением муниципального  
задания образовательными организациями,  
подведомственными управлению образования  
администрации города Радужный

Показатели, характеризующие фактическое исполнение объема муниципальных  
услуг общеобразовательными организациями

Наименование муниципальной услуги	Плановые значения	Фактически исполнено на отчетную дату	Количество обучающихся на конец месяца		
			Янв.	...	Декабрь