

Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
Тюменской области  
город Радужный

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РАДУЖНЫЙ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РАДУЖНЫЙ

---

**П Р И К А З**

от «15» декабря 2023 г.

№ 549

Об утверждении муниципальных заданий организаций дополнительного образования детей на 2024-2026 гг.

На основании постановления администрации города Радужный от 27.10.2015 № 2106 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Радужный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (изм. От 17.03.2022 № 402), в соответствии с частью 4 статьи 6 и частью 5 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением администрации города Радужный от 27.10.2015 № 2106 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Радужный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (изм. От 17.03.2022 №402)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Муниципальные задания на 2024 и на плановый период 2025 и 2026 годы организациям дополнительного образования МАУ ДО ЦТР «Детвора» город Радужный (приложение 1), МАУ ДО «Компьютерная школа» (приложение 2);

1.2. Перечень мероприятий для исполнения в рамках муниципального задания в МАУ ДО ЦТР «Детвора» город Радужный (приложение 3), МАУ ДО «Компьютерная школа» (приложение 4).

2.Руководителям МАУ ДО ЦТР «Детвора» город Радужный (Е.В. Очнева), МАУ ДО «Компьютерная школа» (В.А. Ткаченко):

2.1. Обеспечить выполнение муниципальных заданий.

2.2. Обеспечить размещение муниципального задания на сайте <https://bus.gov.ru/> и официальном сайте образовательных организаций в установленные сроки, рабочие ссылки на размещение информации направить в управление образования администрации города Радужный на электронную почту заместителя начальнику управления образования администрации города

Радужный Н.С. Плахотниковой, начальнику отдела дополнительного образования управления образования администрации города Радужный Н.С. Подоговой.

2.3. Предоставлять в управление образования администрации города Радужный на бумажном и электронном носителях отчёты о выполнении муниципального задания согласно подпункта 4.2.1. пункта 4 Требований к отчётности о выполнении муниципального задания ежеквартально согласно срокам:

- за 3 месяца до 05 апреля 2024 года;
- за 6 месяцев до 05 июля 2024 года;
- за 9 месяцев до 05 октября 2024 года;
- предварительный отчет (годовой) не позднее 1 декабря текущего финансового года;
- итоговый отчет (годовой) до 10 января следующего финансового года.

3. Ответственность за исполнение пункта 2 приказа возложить на директора МАУ ДО «Компьютерная школа» В.А. Ткаченко и временно исполняющего обязанности директора МАУ ДО ЦТР «Детвора» города Радужный Е.В. Очневу.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Временно исполняющий  
обязанности начальника  
управления образования



Н.С. Плахотникова

**ВНЕСЕНО:**

Заместитель начальника  
УО администрации города Радужный

Н.С. Плахотникова

**СОГЛАСОВАНО:**

Ведущий юрисконсульт  
ООПиРС УО администрации  
города Радужный

А.Е. Никитин

Ведущий документовед  
ООПиРС УО администрации  
города Радужный

А.И. Крестьянникова

**РАССЫЛКА:**

в дело – 1

Н.С. Плахотникова - 1

Н.С. Подогова - 1

О.В. Антипина – 1

МАУ ДО «Компьютерная школа» - 1

МАУ ДО ЦТР «Детвора» -1