УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО ЦТР «Детвора»

город Радужный

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Вербицкая

«31» августа 2020 г.

утверждено решением Педагогического совета

от 31.08.2020 протокол № 01

приказ МАУ ДО ЦТР «Детвора» города Радужный от 31.08.2020 № 141

 **Правила приёма учащихся**

**в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования**

**Центр творчества и развития «Детвора»**

**муниципального образования**

**Ханты-Мансийского автономного**

**округа – Югры**

**городского округа город Радужный**

I.Общие положения.

1.1. Настоящие правила приёма (далее – Правила) в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Центр творчества и развития «Детвора» муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городского округа город Радужный (далее – МАУ ДО ЦТР «Детвора» г. Радужный или учреждение) разработаны в соответствии с Уставом МАУ ДО ЦТР «Детвора» г. Радужный,с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема детей в муниципальные образовательные учреждения, обеспечения их права на получение дополнительного образования; повышения прозрачности деятельности учреждения посредством предоставления информации об административных процедурах при приеме в учреждение.

1.2. Правовые основания Правил приема в МАУ ДО ЦТР «Детвора» город Радужный:

-Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

-Распоряжение Правительства РФ от 25.04.2011 №729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых электронной форме»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14 от 20.08.2014);

- Постановление администрации города Радужный от 06.05.2014 [№ 1011](http://www.admrad.ru/default.php?id=16289) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»;

- Постановление администрации города Радужный от 07.06.2016 № 798 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях города Радужный».

1.3. Прием заявлений осуществляется вовсе дни недели с 09.00 до 20.00 по адресу: 628462, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Радужный, микрорайон 7, дом 33.

1.4. Должностным лицом, ответственным за прием документов является заместитель директора, секретарь.

2. Порядок приема в МАУ ДО ЦТР «Детвора» город Радужный.

2.1. Правом поступления в учреждение пользуются все физические лица, проживающие на территории муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Радужный, вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей, принадлежности к общественным организациям, иных обстоятельств.

2.2. Информация о правилах приема в учреждение размещена на официальном сайте МАУ ДО ЦТР «Детвора» город Радужный (<http://tutdetvora.ru>)на информационном стенде учреждения, предоставляется заявителю посредством личного общения либо по телефону.

2.3. В учреждении в открытом доступе размещаются образцы заполнения заявлений, настоящие правила приема в учреждение, бланки заявлений о зачислении в учреждение, информация о наличии свободных мест в учреждении.

2.4. На первом этаже здания учреждения в открытом доступе располагаются следующие документы:

* устав МАУ ДО ЦТР «Детвора» город Радужный;
* лицензия на право ведения образовательной деятельности (копия) с приложениями;
* образовательная программа МАУ ДО ЦТР «Детвора» город Радужный;
* правила внутреннего распорядка для учащихся.

2.5. Заявителями могут быть физические лица, проживающие на территории города Радужный:

* родители (законные представители) ребенка, возраст которого от 5 до 18 лет;
* дети в возрасте от 14 до 18 лет;
* лица от 18 лет (на платные образовательные услуги).

2.6. Для приема в учреждение заявитель предоставляет заявление.

2.7. Заявление оформляется в рукописном или машинописном виде по форме согласно приложению №1 к настоящим Правилам в учреждение. В заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

* наименование образовательного учреждения,
* фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя,
* контактный телефон заявителя,
* место регистрации и жительства ребенка,
* фамилия, имя, отчество ребенка,
* дата рождения ребенка,
* название образовательного учреждения, класс и литера класса, смена в новом учебном году (при наличии),
* наименование объединения и дополнительной общеобразовательной программы,
* дата написания заявления,
* подпись заявителя.

2.8. Заявление может быть направлено:

* при личном приеме заявителя;
* по почте (628462, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Радужный, микрорайон 7, дом 33);
* на электронный адрес учреждения (ctr.detvora-rad@mail.ru);
* через портал государственных и муниципальных услуг;
* по факсу (8 34668 36889).

2.9. Сроки подачи заявления при поступлении в учреждение:

* прием заявлений во вновь формируемые (на новый учебный год) группы – с 1 апреля до момента заполнения свободных мест.
* прием заявлений в сформированные (действующие) группы на свободные места осуществляется до 1 марта текущего учебного года.

2.10. К заявлению прилагаются следующие документы:

* копия свидетельства о рождении ребенка (либо копия паспорта ребенка), или копия заверенного нотариусом перевода на русский язык свидетельства о рождении ребенка или его паспорта, в случае если документы частично или полностью составлены на иностранном языке;
* документ из медицинского учреждения города Радужный, разрешающий ребенку заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю;
* копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя);
* документ, подтверждающий право на законных основаниях представлять интересы ребенка (при необходимости);
* договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам согласно приложению №2 к настоящему Положению, подписанный заявителем.

2.11. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административных процедур по приему ребенка в учреждение, является предоставление заявления.

3. Перечень административных процедур.

3.1. Административная процедура «Отказа в приеме заявления»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование административной процедуры** | **Результат** | **Основания для отказа** |
| Прием и регистрация заявления и документов | Регистрация заявления в журнале регистрации заявлений либо мотивированный отказ | - c заявлением обратилось лицо, не имеющее право быть заявителем;-текст заявления не поддается прочтению (полностью либо частично);- в заявлении не указана информация, обязательная для заполнения;- заявителем не предоставлены обязательные к предоставлению документы. |
| Издание приказа о зачислении | Издание приказа о зачислении либо мотивированный отказ. | - отсутствие свободных мест в учреждении;-отсутствие в учреждении реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, соответствующих возрасту ребенка;-не достижение минимальной численности формируемых групп в объединениях дополнительного образования (6 человек); |

3.1.1. При отказе в приеме ребенка заявитель имеет право обратиться в иное образовательное учреждение дополнительного образования по вопросу зачисления, обратиться с жалобой в учреждение, управление образования администрации города Радужный (в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения), а также обжаловать отказ в судебном порядке (на любой стадии рассмотрения спорного вопроса).

3.1.2. Информирование заявителя о результатах административных процедур осуществляется тем же способом, которым представлено заявление, либо способом, указанным в заявлении, либо иным способом (по согласованию с заявителем).

3.1.3. До зачисления в учреждение заявитель имеет право отказаться от приема в учреждение: об отказе заявитель сообщает при личной явке в учреждение, либо по телефону (8 34668 36889), либо по электронной почте учреждения (ctr.detvora-rad@mail.ru), либо иной способ связи.

3.1.4. В случае получения мотивированного отказа в приеме документов заявитель имеет право устранить допущенные ошибки и повторно направить заявление. При поступлении повторного заявления, с устраненными замечаниями, регистрация производится на общих основаниях – по времени и дате подачи последнего заявления.

3.1.5. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления при личном обращении зависит от количества заявителей, но не должен превышать 30 минут.

3.2. Административная процедура «Прием и регистрация заявления и документов» осуществляется путем выполнения следующих действий:

|  |  |
| --- | --- |
| **Действия в составе административной процедуры** | **Срок исполнения действия** |
| - Присвоение заявлению регистрационного номера и регистрация заявления в журнале регистрации обращения граждан согласно приложению №3.-Выдача расписки в получении документов согласно приложению №4. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов | При личном обращении – не более 30 минут, в иных случаях не более 1 рабочего дня |

3.3. Административная процедура «Издание приказа о зачислении» осуществляется путем выполнения следующих действий:

|  |  |
| --- | --- |
| **Действие в составе административной процедуры** | **Срок исполнения действия** |
| Издание приказа о зачислении, либо мотивированный отказ в зачислении | На первое число каждого месяца, за исключением месяцев апрель и май, июнь, июль, август:- При поступлении в учреждение во вновь формируемые группы по мере достижения численности учащихся в учебных группах в соответствии с требованиями СанПиН и материально – техническими условиями учреждения для реализации общеобразовательных программ дополнительного образования.- При поступлении в учреждение в сформированную группу при наличии свободного места. |
| Размещение в учреждении в свободном доступе для заявителей, а также на официальном сайте учреждения информации о наличии свободных мест в учреждении. | В течение учебного года. |
| Информирование заявителя о результатах приема в учреждение. | При личном обращении не более 30 минут, в иных случаях – не более 1 рабочего дня. |

3.4. В процессе формирования групп в учреждении учитывается время подачи заявления заявителем.

3.4.1. Заявления

Приложение 1

к правилам приема в учреждение

МАУ ДО ЦТР «Детвора» город Радужный

Директору МАУ ДО ЦТР «Детвора» город Радужный

О.В. Вербицкой

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*фамилия, имя, отчество полностью*)

 Место жительства: г. Радужный,

мкр-н/улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_квартира\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу принять меня/ моего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, имя, отчество полностью)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(число, месяц, год рождения, образовательное учреждение, класс и литера класса, смена)*

в объединение дополнительного образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по дополнительной общеобразовательной программе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные сведения:

Мать ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отец ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иной законный представитель ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен(-а) с уставом МАУ ДО ЦТР «Детвора» город Радужный, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой учреждения, правилами приема учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Согласен(-на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (указанных выше) в порядке, установленном статьей 9 Федерального законаРоссийской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласен(на) на психолого-педагогическое сопровождение.

О результатах рассмотрения заявления уведомить меня следующим образом (отметить нужное):

* по телефону,
* при личной явке в учреждение.
* иное\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к правилам приема в учреждение МАУ ДО ЦТР «Детвора» город Радужный

**ДОГОВОР N \_\_\_\_\_\_\_\_**

**об образовании на обучение по дополнительным**

**образовательным программам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  МАУ ДО ЦТР «Детвора» город Радужный |  |  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г |

 *(место заключения договора)*  *(дата заключения договора)*

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Центр Творчества и Развития «Детвора» муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Радужный (далее - МАУ ДО ЦТР «Детвора» город Радужный) на основании лицензии от "02" июня 2014 г. № 1525, выданной службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа Югры, именуем в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора МАУ ДО ЦТР «Детвора» города Радужный Вербицкой О.В. действующего на основании устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр Творчества и Развития «Детвора» муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городской округ город Радужный

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя)*

именуем в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)*

именуем в дальнейшем «Обучающийся»,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(фамилия, имя, отчество (при наличии) совершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)*

именуем в дальнейшем "Обучающийся" совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет Договора**

 1.1. Исполнитель обязуется предоставить бесплатную образовательную услугу в объединении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по предоставлению

 *(наименование объединения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование дополнительной образовательной программы)*

 1.2. Форма обучения: очная. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

 1.3. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год(а).

 1.4. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается Сертификат о дополнительном образовании.

**II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

2.1. ***Исполнитель вправе:***

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. ***Заказчик вправе*** получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. ***Обучающемуся*** предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

**III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

***3.1. Исполнитель обязан:***

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством РФ, локальными нормативными актами Исполнителя, в качестве учащегося МАУ ДО ЦТР «Детвора» города Радужный.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных [разделом I](#Par72) настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой, учебным планом, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной дополнительной общеразвивающей программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

***3.2. Заказчик обязан:***

3.2.1. Своевременно представлять необходимые документы Исполнителю (заявление, документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя), копии паспорта заявителя (законного представителя), медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка). При отчислении Обучающегося из образовательного учреждения предоставить заявление с указанием причины отчисления.

3.2.2. Извещать педагогических работников о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.2.3. Обеспечить посещение занятий Обучающегося согласно учебному расписанию.

3.2.4. Приводить и забирать ребёнка дошкольного возраста согласно расписанию занятий, не оставлять ребёнка одного в холле или гардеробщику.

***3.3. Обучающийся обязан*** соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться по дополнительной общеразвивающей программе с соблюдением установленных в ней требований, учебным планом Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3.3.5. Бережно относиться к имуществу МАУ ДО ЦТР «Детвора» города Радужный.

**IV. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в МАУ ДО ЦТР «Детвора» города Радужный, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в МАУ ДО ЦТР «Детвора» города Радужный;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

**V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

**VI. Срок действия Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в МАУ ДО ЦТР «Детвора» города Радужный до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из МАУ ДО ЦТР «Детвора» города Радужный.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством РФ, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

**VIII. Адреса и реквизиты сторон**

 **Исполнитель Заказчик**

Муниципальное автономное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дополнительного образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Центр Творчества и Развития «Детвора»  *Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения*

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  *адрес, телефон*

городской округ город Радужный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: 628462, ХМАО-Югра, г. Радужный, 7 мкр., дом 33

ИНН 8609014580 ОГРН 1028601466035 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел./ф (34668)36889 *паспорт: серия, номер, когда и кем выдан*

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Вербицкая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. *подпись*

Приложение 3

к правилам приема в учреждение

МАУ ДО ЦТР «Детвора» город Радужный

Наименование разделов журнала регистрации обращений граждан

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Название столбца |
| 1. | Регистрационный номер |
| 2. | Дата регистрации заявления |
| 3. | Фамилия, имя и отчество заявителя |
| 4.  | Тема обращения |
| 5. | Результат обращения |
| 6.  | Подпись исполнителя |

Приложение 4

к правилам приема в учреждение

МАУ ДО ЦТР «Детвора» город Радужный

 **МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА РАЗВИТИЯ «ДЕТВОРА»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД РАДУЖНЫЙ**

**(МАУ ДО ЦТР «Детвора» город Радужный)**

**РАСПИСКА**

**в получении заявления**

Регистрационный номер заявления о приеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО ребенка

в МАУ ДО ЦТР «Детвора» город Радужный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_